

Aika 27.01.2021, klo 18:00 - 19:52

Paikka Valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 **Lautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastustavasta päättäminen vuodelle 2021 ja kokouksen pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Lautakunnan kokouspäivä ja -aika vuodelle 2021**
- § 4 **Kaavoituksen konsulttipalvelujen hankinta 2021**
- § 5 **Veden käyttömaksun huojennus**
- § 6 **Metsäsuunnitelman päivitys**
- § 7 **Maanvuokraus / Koulukeskus 399-405-27-1 / ProPadel Finland**
- § 8 **Lisämäärärahat Jarrumiehentien parantaminen 2021 talousarvioon**
- § 9 **Lisämäärärahat Laihianjoen yläjuoksun maisemanhoidolliseen raivaukseen vuoden 2021 talousarvioon**
- § 10 **Tiedoksi**
- § 11 **Muut asiat**
- § 12 **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Sakari Poti, puheenjohtaja  
Pekka Panttila, 1. varapuheenjohtaja  
Joni Leppilahti, saapui 18:06, poistui 18:08  
Marjo Niemelä  
Jussi K Niemistö  
Piia Riiki  
Hannele Viianen  
Kaija Visuri  
Juha Niemiaho, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja, sihteeri  
Asko Salminen, kunnanhallituksen edustaja

Poissa

Vilho Tekoniemi

Allekirjoitukset

Sakari Poti  
Puheenjohtaja

Jari Mansikka-aho  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.02.2021

03.02.2021

Pekka Panttila

Piia Riiki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 10.2.2021

Marita Talvitie, toimistos sihteeri

**§ 1**

**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

## § 2

### **Lautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastustavasta päättäminen vuodelle 2021 ja kokouksen pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho  
jari.mansikka-aho@laihia.fi  
tekninen johtaja

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Pekka Panttila ja jäsen Piia Riiki.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että lautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastavat v. 2021 kaksi kussakin kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa taikka asian niin vaatiessa pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti kokouksessa.

Tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Tekninen lautakunta päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tekninen lautakunta päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 9.2.2021.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Panttila ja Piia Riiki.

Merkittiin, että jäsen Joni Leppilahti saapui kokoukseen §:n 2 päätöksenteon jälkeen ja poistui ennen §:n 3 avaamista.

---

**§ 3**

**Lautakunnan kokouspäivä ja -aika vuodelle 2021**

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho

jari.mansikka-aho@laihia.fi

tekninen johtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2021 pääsääntöisesti kuukauden toinen keskiviikko ja varapäivänä on neljäs keskiviikko alkaen klo 18.00.

Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarpeen vaatiessa puheenjohtajan kutsumana ajankohtana. Poikkeavista kokouspäivistä pyritään ilmoittamaan edellisessä kokouksessa.

Kokouskutsut lähetetään sähköisesti.

Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen, tulee hänen itse ilmoittaa siitä ja toimittaa kokouskutsuaineisto henkilökohtaiselle varajäsenelleen.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

## § 4

### **Kaavoituksen konsulttipalvelujen hankinta 2021**

LAIIDno-2020-537

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Annila  
anna.annila@laihia.fi  
maanmittausinsinööri

#### Liitteet

- 1 Liite2\_tarjousten\_arviointiperusteet
- 2 Liite4\_konsulttipalvelujen\_kumppanuussopimus\_2021
- 3 Tarjousten\_avausptk\_hinnat.pdf
- 4 Tarjousten\_vertailu\_08012021.pdf

Tekninen osasto on pyytänyt 30.10.2020 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia kaavoitukseen liittyvistä yksilöimättömistä konsulttipalveluista. Sopimuksen kesto on kolme vuotta alkaen sopimuksen solmimisesta. Lisäksi sopimukseen kirjataan mahdollisuus kahteen optiovuoteen, joista sovitaan erikseen molempien osapuolten suostumuksella. Hankinta koskee toimeksiantoja, joita ei kilpailuteta erikseen.

Tarjouksia on pyydetty uusien asemakaavojen laadinnasta ja asemakaavan muutoksista. Tarjouspyynnöstä on ollut ilmoitus kunnan www-sivuilla ja julkisten hankintojen ilmoituskanavalla Hilmassa. Tarjousten viimeiseen jättöpäivään 11.12.2020 mennessä saapui kaksi tarjousta. Tarjoukset on pisteytetty ensin laatutekijöiden osalta, ja tämän jälkeen on avattu erillinen hintakuori, jonka perusteella on saatu määritettyä molempien tarjousten hintapisteet. Konsultin valinta tehdään yhteenlaskettujen laatu- ja hintapisteiden perusteella.

Nähtävillä kokouksessa:

- Saapuneet tarjoukset
- Tarjousten avauspöytäkirja
- Tarjousten vertailulomake

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää tehdä asemakaavoituksen kumppanuussopimuksen 2021 - 2023 kokonaistaloudellisesti edullisemman tarjouksen tehneen kanssa.

Tarjousten avauspöytäkirja ja vertailulomake liitetään kokouspöytäkirjaan.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä kokonaistaloudellisesti edullisemman tarjouksen tehneen Ramboll Oy:n tarjouksen. Tarjouspyynnön mukainen tarjoushinta 7.420,00 € (alv 0%).

## § 5

### Veden käyttömaksun huojennus

LAIIDno-2021-87

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho  
jari.mansikka-aho@laihia.fi  
tekninen johtaja

Tekniselle lautakunnalle osoitetussa kiinteistön omistajan edunvalvojan tekemässä huojennuspyynnössä haetaan kiinteistön vesilaskuun huojennusta. Huojennusta haetaan 3.339,60 € suuruiseen vesilaskuun. Veden kulutus on ollut 6.11.2018 - 7.12.2020 välisenä aikana 2904 m<sup>3</sup>. Veden arvonlisäverollinen käyttömaksu on 1,15 € /m<sup>3</sup> ja siten vuodosta aiheutunut vesilasku on suuruudeltaan 3.339,60 €. Kiinteistö ei ole liitettyä kunnan viemäriverkkoon.

lähäs kiinteistön omistajan on syksyllä 2019 sairastunut ja joutunut muuttamaan pois omakotitalostaan palvelukeskukseen. Syksyllä 2020 on selvinnyt, että viimeisen kahden vuoden aikana kiinteistössä on kulunut huomattava määrä vettä. Sairastumisen vuoksi vesimittari on jäänyt lukematta syksyllä 2019, eikä mahdollista poikkeamaa ole huomattu. Kyrönmaan LVI Oy:n 16.12.2020 tekemän selvityksen mukaan veden kulutus on johtunut wc-istuimen rikkoontuneesta täyttöventtiilistä.

Hakemus, Vesimittarin kulutushistoria ja Kyrönmaan LVI Oy:n lausunto oheismateriaalina.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää kohtuullistaa vesilaskua 3.239,60 euroa. Kiinteistön omistajan maksettavaksi jää siten 100 euroa (alv 24 %).

Kohtuullistamisen perusteina on omistajan korkeasta iästä ja sairastumisesta johtuva maksukyvyttömyys.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

## § 6

### **Metsäsuunnitelman päivitys**

LAIIDno-2017-613

Laihian kunnan metsäsuunnitelma on vuodelta 2002 ja se on tarpeen päivittää. Metsätoimikunta on keskustellut kokouksessaan 14.5.2020 / § 5 metsäsuunnitelman päivityksen käytännön toteutuksesta ja sitä varten vuoden 2021 budjettiin varattavasta summasta.

Metsätoimikunta on päättänyt yksimielisesti esittää vuoden 2021 budjettiin varattavaksi metsäsuunnitelman päivitystä varten 10.000 euroa. Metsätoimikunta päätti yksimielisesti esittää tekniselle lautakunnalle, että metsäsuunnitelman päivitystyöstä toteutetaan kevyt kilpailutus esimerkiksi sähköpostitse ja tarjoukset pyydetään 3 - 4 taholta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää päivittää metsäsuunnitelman 2021. Päivitys voidaan tehdä kunnan hankintaohjeiden mukaisesti kevyenä kilpailutuksena. Tarjoukset tulee pyytää 3 - 4 taholta.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.



## § 7

### **Maanvuokraus / Koulukeskus 399-405-27-1 / ProPadel Finland**

LAIIDno-2021-119

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Annila  
anna.annila@laihia.fi  
maanmittausinsinööri

#### Liitteet

- 1 Propadel\_vuokrasopimus LUONNOS.pdf
- 2 Propadel\_karttaliite.pdf

Propadel AB on kiinnostunut rakentamaan Padel-hallin Laihialle ja onkin siksi tiedustellut kunnalta mahdollisia maa-alueita hallille. Sopivaksi paikaksi on valikoitunut urheilukeskuksen alueella entisen kuplahallin ja tenniskenttien tuntumassa oleva, noin 1700 m<sup>2</sup> suuruinen alue. Se sijaitsee kiinteistöllä Koulukeskus 399-405-27-18. Asemakaavassa kyseinen alue on urheilu- ja virkistyspalvelujen aluetta (VU).

Propadel AB:llä on suunnitelmissa rakentaa alueelle kooltaan 40 x 25 metrin kokoinen halli, jonne sijoitetaan padel-kenttiä. Halliin mahtuu kerrallaan 12 pelaajaa. Vuokrattavan alueen viereen jää yksi kunnan hoidossa oleva tenniskenttä, jonka ympärillä oleva aita uusitaan. Padel-hallin etualalle mahtuu jonkin verran autoja parkkiin. Mikäli lisätarvetta on, lähellä sijaitsevia urheilukentän ja koulun parkkipaikkoja on mahdollista käyttää. Kulku alueelle tapahtuisi samasta Länsitien liittymästä, mistä kuljetaan mm. yleisurheilukentälle. Vuokrattavan alueen vierestä kulkee sekä vesi- että viemäriinjoja, joten halli on mahdollista liittää kunnalliseen verkostoon niiltä osin. Myös kaukolämpölinja kulkee hyvin läheltä. Osa vuokra-alueesta on asfaltoitu, mutta kunta kuorii omalla kustannuksellaan asfaltin pois ennen vuokrasopimuksen alkamista. Alue vuokrataan täten murskepintaisena.

Sopimusluonnoksen mukaan vuokra-aika on 30 vuotta ja vuokrahinta 1.000 euroa /vuosi. Vuokrahinta sidotaan elinkustannusindeksiin.

Nähtävillä kokouksessa:

- alustava asemapiirros ja hahmotelma hallin ulkoasusta
- kunnan vesi ja viemäriinjojen sijainti

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vuokrasopimuksen Koulukeskus RN:o 399-405-27-18 sijaitsevan noin 1700 m<sup>2</sup> suuruisen alueen vuokraamisesta Propadel Ab:lle.

Vuokra-aika on 30 vuotta ja vuokrahinta 1000 euroa / vuosi. Vuokrahinta sidotaan elinkustannusindeksiin.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**§ 8****Lisämäärärahat Jarrumiehentien parantaminen 2021 talousarvioon**

LAIDno-2021-118

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho

jari.mansikka-aho@laihia.fi

tekninen johtaja

Jarrumiehentien parantamiseen oli varattu vuoden 2020 talousarvion investointiosaan 250.000,00 euroa ja vuoden 2021 talousarvion investointiosaan on varattu 122.000,00 euroa. Urakan määrärahoista 31.12.2020 mennessä on käytetty 155.334,00 euroa. Vuoden 2020 investointiosan määrärahoista on siten jäänyt käyttämättä 94.666,00 euroa, koska urakka pääsi käynnistymään vasta 30.10.2020 asemakaavasta tehdyn valituksen kaaduttua hallinto-oikeudessa ja kaavan saatua lainvoiman.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle Jarrumiehentien parantamiseen 94.666,0 euron lisämäärärahaa vuoden 2021 investointiosaan.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**§ 9**

**Lisämäärärahat Laihianjoen yläjuoksun maisemanhoidolliseen raivaukseen vuoden 2021 talousarvioon**

LAIIDno-2021-118

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Mansikka-aho  
jari.mansikka-aho@laihia.fi  
tekninen johtaja

Laihian kunta käynnistää Laihianjoen yläjuoksun maisemanhoidolliset raivaukset. Tulvariskin pienentämiseksi tähtääville toimille on saatu ELY-keskuksen avustus vuosille 2020 - 2021 yläjuoksun raivaukselle Perälän sillalta Koskelantien sillalle saakka. Raivattava alue on pituudeltaan noin 15 km. Jokivarren raivauksen tavoitteena on siistiä joen rantapenkereet pusikoista ja vesakoista jättäen maisemalliset ja ympäristölliset asiat huomioiden riittävästi maisemaan sopivaa puustoa. Lisäksi tehtävillä toimilla estetään jääpatojen syntymistä sekä parannetaan joen virtausta, jolloin saadaan osaltaan vähennettyä myös alueen tulvariskiä sekä parannetaan veden laatua. Laihianjoen yläjuoksun raivauksesta on tehty kuntalaisaloite vuonna 2016.

Hankkeen kokonaiskustannuksiksi on arvioitu 93.500,00 euroa. Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on myöntänyt hakijalle avustusta 50 % avustuksen käyttötarkoituksen mukaisista hyväksyttävistä kustannuksista. Avustuksen suuruus on enintään 30.000,00 euroa. Hankkeessa raivattava puusto myydään, jolloin saadaan katettua osa kustannuksista.

Avustettavan hankkeen toteutusaika on 22.11.2019 - 30.05.2021. Jos avustettavaa hanketta ei ole aloitettu hankesuunnitelman mukaisesti 01.11.2020 mennessä, päätös peruuntuu, eikä hankkeeseen myönnettyä määrärahaa voi enää hakea maksuun.

Vuoden 2020 ja 2021 talousarvioissa ei ole osoitettu rahoitusta hankkeelle, koska hankkeen käynnistyminen oli epävarmaa ja siirtyi sääoloista johtuen (työt vaativat pitkän pakkasjakson) loppuvuoteen 2020.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 63.500,00 euron lisämäärärahaa vuoden 2021 talousarvioon Laihianjoen yläjuoksun ranta-alueiden maisemanhoidon raivaukseen.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**§ 10**  
**Tiedoksi**

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

- Ratikyläntie / alikulku katusuunnitelmaluonnos, LAIDno-2021-120
- Maunula - Kyijyntie katusuunnitelmaluonnos
- Kiinteistönhoidon kustannusten kehitys vuosina 2008 - 2020

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**§ 11**

**Muut asiat**

**Päätös**

Teknisen lautakunnan seuraava kokous pidetään 10.3.2021 klo 18.00.

**§ 12****Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

**Ehdotus**

Esittelijä: Jari Mansikka-aho, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 10.2.2021.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.52.

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §5, §8, §9, §10, §11, §12

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

## Oikaisuvaatimus

§4

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnsarvon.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Laihian kunta, PL 13, 66401 Laihia  
käyntiosoite Laihiantie 50, 66400 Laihia  
sähköposti laihian.kunta@laihia.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannusta.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## **Muutoksenhakuaika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

## **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tavitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

## **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

## **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

## Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 564 3300  
fax 029 564 3314  
e-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi

## Oikaisuvaatimus

§6, §7

### Oikaisuvaatimusohje

**OIKAISUVAATIMUSOHJE** (kuntalain mukainen kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen

---

oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Laihian kunta / Kirjaamo

Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

PL 13, 66401 Laihia

Sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

Telekopio +358-6-4771 224

Virka-aika arkisin klo 9:00 – 15:00